



## GÜZELBAHÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİNE İLİŞKİN NOTLAR

### 1. 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu

Kanun Numarası : 6331

Kabul Tarihi : 20/6/2012

Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 30/6/2012 Sayı : 28339 ile yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

#### **Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Kanunun amacı; işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir.

#### **Kapsam ve istisnalar**

**MADDE 2 – (1)** Bu Kanun; kamu ve özel sektöre ait bütün işlere ve işyerlerine, bu işyerlerinin işverenleri ile işveren vekillerine, çırak ve stajyerler de dâhil olmak üzere tüm çalışanlarına faaliyet konularına bakılmaksızın uygulanır.

### 2. 4857 sayılı İş Kanunu

Kanun Numarası : 4857

Kabul Tarihi : 22/5/2003

Yayımlandığı R.Gazete : Tarih : 10/6/2003 Sayı : 25134

Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : 42

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Genel Hükümler

#### **Amaç ve kapsam**

**Madde 1 -** Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

İşyerleri, işverenler, işveren vekilleri ve işçiler, 3 üncü maddedeki bildirim gününe bakılmaksızın bu Kanun hükümleri ile bağlı olurlar.

#### **Tanımlar**

**Madde 2 -** Bir iş sözleşmesine dayanarak çalışan gerçek kişiye işçi, işçi çalıştıran gerçek veya tüzel kişiye yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlara işveren, işçi ile işveren arasında kurulan ilişkiye iş ilişkisi denir. İşveren tarafından mal veya hizmet üretmek amacıyla maddî olan ve olmayan unsurlar ile işçinin birlikte örgütlendiği birime işyeri denir.

İşverenin işyerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen yerler (işyerine bağlı yerler) ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve meslekî eğitim ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçlar da işyerinden sayılır.

*İşyeri, işyerine bağlı yerler, eklentiler ve araçlar ile oluşturulan iş organizasyonu kapsamında bir bütündür.*

*(Ek fıkra: 23/7/2010-6009/48 md.; Mülga dördüncü fıkra: 20/6/2012-6331/37 md.)*

*İşveren adına hareket eden ve işin, işyerinin ve işletmenin yönetiminde görev alan kimselere işveren vekili denir. İşveren vekilinin bu sıfatla işçilere karşı işlem ve yükümlülüklerinden doğrudan işveren sorumludur. (Okul müdürleri işveren sıfatına sahiptir.)*

*Bu Kanunda işveren için öngörülen her çeşit sorumluluk ve zorunluluklar işveren vekilleri hakkında da uygulanır. İşveren vekilliği sıfatı, işçilere tanınan hak ve yükümlülükleri ortadan kaldırmaz.*

### **3. Çalışan Temsilcisinin Belirlenmesi**

#### **6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu**

##### **Çalışan temsilcisi**

**MADDE 20 – (1)** İşveren; işyerinin değişik bölümlerindeki riskler ve çalışan sayılarını göz önünde bulundurarak dengeli dağılıma özen göstermek kaydıyla, çalışanlar arasında yapılacak seçim veya seçimle belirlenemediği durumda atama yoluyla, aşağıda belirtilen sayılarda çalışan temsilcisini görevlendirir:

- a) İki ile elli arasında çalışanı bulunan işyerlerinde bir.
- b) Ellibir ile yüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde iki.
- c) Yüzbir ile beşyüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde üç.
- ç) Beşyüzbir ile bin arasında çalışanı bulunan işyerlerinde dört.
- d) Binbir ile ikibin arasında çalışanı bulunan işyerlerinde beş.
- e) İkibinbir ve üzeri çalışanı bulunan işyerlerinde altı.

(2) Birden fazla çalışan temsilcisinin bulunması durumunda baş temsilci, çalışan temsilcileri arasında yapılacak seçimle belirlenir.

(3) Çalışan temsilcileri, tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için, işverene öneride bulunma ve işverenden gerekli tedbirlerin alınmasını isteme hakkına sahiptir.

(4) Görevlerini yürütmeleri nedeniyle, çalışan temsilcileri ve destek elemanlarının hakları kısıtlanamaz ve görevlerini yerine getirebilmeleri için işveren tarafından gerekli imkânlar sağlanır.

(5) İşyerinde yetkili sendika bulunması hâlinde, işyeri sendika temsilcileri çalışan temsilcisi olarak da görev yapar.

### **4. Risk Değerlendirme Ekiplerinin Kurulması**

**29 Aralık 2012 CUMARTESİ Resmî Gazete Sayı : 28512**

#### **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ**

*Risk değerlendirmesi ekibi*

**MADDE 6 – (1)** Risk değerlendirmesi, işverenin oluşturduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi ekibi aşağıdakilerden oluşur.

- a) İşveren veya işveren vekili.
- b) İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri.
- c) İşyerindeki çalışan temsilcileri.

**ç) İşyerindeki destek elemanları.**

d) İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya

muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlar.

(2) İşveren, ihtiyaç duyulduğunda bu ekibe destek olmak üzere işyeri dışındaki kişi ve kuruluşlardan hizmet alabilir.

(3) Risk değerlendirmesi çalışmalarının koordinasyonu işveren veya işveren tarafından ekip içinden

görevlendirilen bir kişi tarafından da sağlanabilir.

(4) İşveren, risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişilerin görevlerini yerine getirmeleri

amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılar, görevlerini yürütmeleri sebebiyle hak ve

yetkilerini kısıtlayamaz.

(5) Risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişiler işveren tarafından sağlanan bilgi ve

belgeleri korur ve gizli tutar.

**18 haziran 2013 tarihli 28681 Resmî gazetede yayımlanan**

**İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK**

Görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi

**MADDE 11 – (1) İşveren;** işyerlerinde tehlike sınıflarını tespit eden Tebliğde belirlenmiş olan çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 30 çalışana, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 40 çalışana ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 50 çalışana kadar;

**a) Arama, kurtarma ve tahliye,**

**b) Yangınla mücadele,**

konularının her biri için uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş en az birer çalışanı destek elemanı olarak görevlendirir. İşyerinde bunları aşan sayılarda çalışanın bulunması halinde, tehlike sınıfına göre her 30, 40 ve 50'ye kadar çalışan için birer destek elemanı daha görevlendirir.

(2) İşveren, **ilkyardım** konusunda 22/5/2002 tarihli ve 24762 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlkyardım Yönetmeliği esaslarına göre destek elemanı görevlendirir.

(3) Her konu için birden fazla çalışanın görevlendirilmesi gereken işyerlerinde bu çalışanlar konularına göre ekipler halinde koordineli olarak görev yapar. Her ekipte bir ekip başı bulunur.

(4) İşveren tarafından acil durumlarda ekipler arası gerekli koordinasyonu sağlamak üzere çalışanları arasından bir sorumlu görevlendirilir.

(5) 10'dan az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde birinci fıkrada belirtilen yükümlülüğü yerine getirmek üzere bir kişi görevlendirilmesi yeterlidir.

## İşyerlerinde Görevlendirilecek Destek Elemanı Sayısı

İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK				BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK	
Destek Elemanı	İşyeri Tehlike Sınıfı			50 kişiden fazla insan bulunan her türlü binada toplam en az	
	Az Tehlikeli*	Tehlikeli	Çok Tehlikeli		
kurtarma**	her 50 çalışana 1 kişi	her 40 çalışana 1 kişi	her 30 çalışana 1 kişi	Kurtarma ekibi	en az 3 kişi
Arama ve tahliye**	her 50 çalışana 1 kişi	her 40 çalışana 1 kişi	her 30 çalışana 1 kişi	Koruma (Arama ve tahliye) ekibi	en az 2 kişi
Yangınla mücadele**	her 50 çalışana 1 kişi	her 40 çalışana 1 kişi	her 30 çalışana 1 kişi	Söndürme ekibi	en az 3 kişi
İlk Yardım***	her 20 çalışana 1 kişi	her 10 çalışana 1 kişi	her 10 çalışana 1 kişi	İlk yardım ekibi	en az 2 kişi

\*10'dan az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde Arama, kurtarma ve tahliye, Yangınla mücadele yükümlülüğü yerine getirmek üzere bir kişi görevlendirilmesi yeterlidir.

\*\* Birden fazla çalışanın görevlendirilmesi gereken işyerlerinde bu çalışanlar konularına göre ekipler halinde koordineli olarak görev yapar. Her ekipte bir ekip başı belirlenir.

\*\*\* İlk Yardım Yönetmeliği

### 5. Okul/ Kurumlarda tehlikenin belirlenmesi için kontrol listelerinin hazırlanması

Konuya ilişkin okul ortak kullanım alanları kontrol listesi bulunmaktadır. Okul/ Kurum dahilinde bulunan yerler için ilgili kriterleri işaretleyiniz.

### 6. Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirmenin Yapılması

4857 sayılı İş Kanunu ve buna paralel olarak hazırlanmış olan yeni mevzuatımız; tehlikelerin belirlenmesi, tehlikelerin önlenmesi, önlenmesi mümkün olmayanların değerlendirilmesi, risklerin kontrol altına alınması, kısacası işyerlerinde tehlikeleri dikkate alan, riskleri değerlendiren, gerekli önlemleri alan bir iş sağlığı güvenliği yönetim sisteminin oluşturulmasını öngörmektedir.

Risk değerlendirmesi çalışmaları, işyerlerindeki çalışma koşulları, makine ve tesisat, kullanılan hammaddeler, insan ve organizasyon hatalarından kaynaklanan tehlikeleri de dikkate alarak çalışanların sağlık ve güvenliklerini etkileyebilecek tüm unsurların belirlenerek değerlendirilmesi ve risklerinin kontrol altına alınması için kılavuz hazırlanmasıdır. Bu amaçla işyerlerindeki tüm tehlikelerin belirlenmesi ve risklerinin değerlendirilmesi çalışmaları yapılması gerekmektedir. Bu çalışmalar esnasında işyerleri bölümler halinde incelenerek

a) İşyerinde yapılan ya da Yürütülen işler

b) Proses gereği yürütülen işlemler

- c) Kullanılan Maddeler
- d) Makine ve Donanımlar
- e) Kişiler
- f) Organizasyonlar
- g) Çevre
- h) Etkileşimler

Tespit edilerek Risk değerlendirme kılavuzu hazırlanır. Risk değerlendirme çalışmaları tamamlandıktan sonra , Risk değerlendirme tablolarına göre, eksik olan önlemlerin alınması sonucunda risk puanlarının makul seviyeye düştüğü görülecektir.İşyerlerimiz de Risk Değerlendirmesi çalışmalarını tüm gelişmiş ülkeler ve A.B. ülkeleri gibi yaygınlaştırmak temel ilkimiz olmalıdır.Ancak bu sayede , iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek mümkün olacaktır.

İHTİMAL	ŞİDDET				
	1 (Çok Hafif)	2 (Hafif)	3 (Orta Derece)	4 (Ciddi)	5 (Çok Ciddi)
1(Çok Küçük)	Anlamsız 1	Düşük 2	Düşük 3	Düşük 4	Düşük 5
2 (Küçük)	Düşük 2	Düşük 4	Düşük 6	Orta 8	Orta 10
3 (Orta Derece)	Düşük 3	Düşük 6	Orta 9	Orta 12	Yüksek 15
4 (Yüksek)	Düşük 4	Orta 8	Orta 12	Yüksek 16	Yüksek 20
5 (Çok Yüksek)	Düşük 5	Orta 10	Yüksek 15	Yüksek 20	Tolere Edilemez 25

# KULLANACAĞIMIZ YÖNTEM

## L TİPİ MATRİS (5\*5) YÖNTEMİ

S. NO	TEHLİKE KAYNAĞI (YER veya FAALİYET)	TEHLİKELERİN TANIMLANMASI	RİSKLER	ETKİLENEK KİŞİLER	MEVCUT ONLEMLER	RİSK DEĞERLENDİRMESİ				EK ONLEMLER ve KORUYUCU MALZEMELER	RİSK DEĞERLENDİRMESİ			
						Oluşma İhtimali (I)	Oluşturduğu Şiddet (S)	Risk Puanı (R)= I x S	Risk Seviyesi		Oluşma İhtimali (I)	Oluşturduğu Şiddet (S)	Risk Puanı (R)= I x S	Risk Seviyesi
1.	Doğal Afetler Deprem, Sel...	<ul style="list-style-type: none"><li>Deprem</li><li>Sel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yaralanmalı veya ölümlü kazalar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlar</li><li>Müşteriler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Acil durum planı bulunmaktadır.</li><li>Acil çıkış kapısı bulunmaktadır.</li><li>Acil durum ekipleri bulunmaktadır.</li><li>Acil çıkış kapısı dışarı doğru açılmaktadır.</li><li>Kaçış güzergahları önünde malzeme bulunmamaktadır.</li></ul>	5	5	25	YÜKÜK	<ul style="list-style-type: none"><li>Acil çıkış işaretleri aydınlatmaları bulunmalıdır.</li><li>Acil durumlarda ulaşılacak numaralar görünür yerlerde asılı olmalıdır.</li><li>Çalışanlar acil durumlar konusunda bilgilendirilmelidir.</li></ul>	5	3	15	YÜKÜK

## 7. Risk Değerlendirme Sonuçlarına Yönelik Önlem Ve Düzenlemeler

Örnek risk analizi formunu kullanarak; “okul kontrol listelerini”nden elde edilen veriler sonucu 5\*5 Matris yardımı ile bulgular elde edilir. Elde edilen sonuçlar ile ilgili düzenlemeler belirlenir ve ilgili çalışmalar başlanır.

## 8. İş Sağlığı Ve Güvenliği Temel Eğitim Konuları

### Etkinliğin Hedef Kitlesi

İzmir ili Güzelbahçe ilçesindeki resmi okul/kurumlarında görev yapan öğretmen idareci ve diğer personel.

### Etkinliğin Uygulanmasıyla İlgili Açıklamalar

- Bu etkinlik; “6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde mahalli hizmet içi eğitim etkinliği olarak öğretmen, idareci ve diğer personelin temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimini vermek amacıyla düzenlenecektir.

- Eğitim görevlisi olarak; İş Güvenliği Uzmanı öğretmenler görevlendirilecektir.

- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihaz ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.

- Katılımcı sayısı her eğitim ortamı için 40 kişiyi geçmeyecek şekilde oluşturulacaktır.

## Etkinliğin İçeriği

### Konuların Dağılım Tablosu

Konular	Süresi (Saat)
<b>İş Sağlığı ve Güvenliği</b> * İş sağlığı ve güvenliği Tanımı * İş sağlığı ve güvenliği Önemi * İş sağlığı ve güvenliği Amacı	1
<b>İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Mevzuat</b> * Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler, * İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü, * İş yeri temizliği ve düzeni, * Ergonomi * Güvenlik ve sağlık İşaretleri * Kişisel Koruyucu donanım kullanımı	3
<b>Meslek Hastalıkları ve İlk Yardım</b> * Meslek hastalıklarının sebepleri, * Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması * Biyolojik risk etmenleri * İlk yardım ve kurtarma	2
<b>İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Teknik Konular</b> * Kimyasal ve fiziksel risk etmenleri * Elle kaldırma ve taşıma * Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma, * İş ekipmanlarının güvenli kullanımı, * Ekranlı araçlarla çalışma * Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri, * İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri, * Güvenlik ve sağlık işaretleri, * Kişisel koruyucu donanım kullanımı, * Tahliye ve kurtarma	4
<b>Ölçme ve Değerlendirme (Sınav)</b>	2
<b>Toplam</b>	12

## 9. Acil Durum Planının Hazırlanması

### AMAÇ;

Bu planın amacı, işyerlerinde acil durum planlarının hazırlanması, yangın, su baskını, deprem, kimyasal tehlikeler ve terörist saldırı gibi Acil Durumlarda yönetimin süratli ve doğru karar almasını sağlayacak verilerin toplanması, çalışma planının oluşturulması, can ve malı koruyacak önlemlerin alınması, hasar tespit, acil müdahale ve kurtarma ekiplerinin faaliyetlerinin organize edilmesi

**Acil Durum Müdahale Planı;** İşyerlerinde meydana gelebilecek herhangi bir acil durum anında, zamanında ve organize şekilde müdahalenin başlatılabilmesi ve olası acil durumlara

hazırlıklı olunabilmesi için gerekli düzenlemeleri içerir. Acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgiler ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı plandır.

**Acil Durum Yönetimi;** Acil durum yönetimi, olayın etkilerini azaltmak, müdahale etmek ve etkilerini giderme sürecinin koordinasyonudur.

Acil durum yönetimi dinamik bir süreçtir. Planlama en kritik aşamalardan biridir. Eğitimler, tatbikatlar, ekipmanların denenmesi ve faaliyetlerin koordine edilmesi diğer önemli fonksiyonlardır.

**Acil durum:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**Güvenli yer:** Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yeri ifade eder.

\* Konuya ilişkin örnek “Acil Durum Eylem Planı” 02.12 2015 isimli klasörde bulunmaktadır.

## 10. Periyodik Kontrollerin Yapılması

9 Aralık 2012 CUMARTESİ Resmî Gazete Sayı : 28512

### İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARININ GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

İş güvenliği uzmanlarının görevleri

**MADDE 9 – (1) İş güvenliği uzmanları, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:**

**a) Rehberlik;**

- 2) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.
- 3) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için- alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.
- 4) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.

**c) Çalışma ortamı gözetimi;**

1) Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek.

**ç) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;**

1) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.



## **Periyodik kontroller ise;**

**25 Nisan 2013** tarihli Resmî Gazete Sayı : **28628**

## **İŞ EKİPMANLARININ KULLANIMINDA SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞARTLARI YÖNETMELİĞİ'NE göre**

### **İş ekipmanının kontrolü**

*MADDE 7 – (1) İşyerinde kullanılan iş ekipmanının kontrolü ile ilgili aşağıdaki hususlara uyulur.*

*a) İş ekipmanının güvenliğinin kurulma ve montaj şartlarına bağlı olduğu durumlarda, ekipmanın kurulmasından sonra ve ilk defa kullanılmadan önce ve her yer değişikliğinde ekipmanın, periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişiler tarafından kontrolü yapılır, doğru kurulduğu ve güvenli şekilde çalıştığını gösteren belge düzenlenir.*

*b) İşverence, arızaya sebep olabilecek etkilere maruz kalarak tehlike yaratabilecek iş ekipmanının;*

*1) Periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişilerce periyodik kontrollerinin yapılması,*

*2) Çalışma şeklinde değişiklikler, kazalar, doğal olaylar veya ekipmanın uzun süre kullanılmaması gibi iş ekipmanındaki güvenliğin bozulmasına neden olabilecek durumlardan sonra, arızanın zamanında belirlenip giderilmesi ve sağlık ve güvenlik koşullarının korunması için periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişilerce gerekli kontrollerin yapılması, sağlanır.*

*c) Kontrol sonuçları kayıt altına alınır ve yetkililer her istediğinde gösterilmek üzere uygun şekilde saklanır.*

*(2) İş ekipmanı işletme dışında kullanıldığında, yapılan son kontrol ile ilgili belge de ekipmanla birlikte bulundurulur.*

**GÜZELBAHÇE İLÇE MEM  
İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI  
Belgin SAYDAM  
[Tel:0\(232\)234 47 83](tel:02322344783)**