1



**İZMİR**

**GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

2015-2019 STRATEJİK PLANI

İZMİR- 2016



**İZMİR**

**GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2016 YILI PERFORMANS**

**PROGRAMI**



*“Vatanını En Çok Seven Görevini En İyi Yapandır.”*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



# SUNUŞ



Çağımızda her alanda baş döndürücü gelişmeler yaşanırken, ulusal ve uluslararası rekabet tüm hızıyla sürerken eğitim kurumları elbette buna kayıtsız kalamazlar. Her alanda başarılı olmak için gelişmenin, ilerlemenin lokomotifi eğitim olmalıdır. Öğrencilerimizin gelecekteki yaşantılarında başarılı, mutlu ve memleketi için yararlı bir insan olmaları, gelişmeye açık, hayat boyu öğrenme kabiliyetine sahip, bilimsel düşünen, rekabetçi bireyler olarak yetiştirilmeleri son derece önemlidir.

Elbette bunun sağlanması için öncelikle bilimsel veriler ışığı altında hareket eden, günü değil hep yarınları düşünen, gerçekçi, sorumluluk sahibi eğitim kurumlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm kamu kurumlarında olduğu gibi eğitim kurumlarımızda da yapılacak tüm çalışmalar sadece günü kurtarmak, yada günlük sorunlara günlük çözümler bulmak amaçlı yapılamaz. Bilimsel veriler ışığında, planlı programlı bir şekilde katılımcı bir anlayış ile kamu yönetilmelidir. Kamu kaynakları en etkin ve verimli bir şekilde ancak böyle yönetilebilir.

Bu amaçla Güzelbahçe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hazırladığı Stratejik Planın çok önemli bir çalışma olduğuna inanıyor, emeği geçen tüm görevlileri tebrik ediyorum.

## Hüseyin KULÖZÜ Güzelbahçe Kaymakamı

## ÜST YÖNETİCİ SUNUMU



Eğitim, ülkemizin daha çağdaş, daha mutlu, daha huzurlu ve daha güçlü bir ülke olma yolundaki en büyük gücüdür. Bu güçle Yüce Atamızın çizdiği “Muasır medeniyetler seviyesine ulaşma ve onları geçme” ülküsüne ulaşacağımız kesindir.

Güzelbahçe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemiz genelinde eğitimin kalitesini arttırmak, öğrencilerimizin daha başarılı olmalarını sağlamak üzere başta fedakâr öğretmenlerimiz olmak üzere birçok eğitim sevdalısı ile birlikte çalışmalar yapmaktayız. Şimdiye kadar yapılan çalışmalar genellikle kişilere bağlı, kurumsal nitelik taşımayan, sorumluluğun çok net belli olmadığı ancak özveriyle büyük bir istekle yapılan çalışmalardı.

Ancak günümüzde elde edilen bilimsel veriler, deneyimler bizleri değişime zorlamaktadır. Atalarımızın da dediği gibi dünkü güneşle bugünkü çamaşırlar kurutulmaz. Bu nedenle yapacağımız çalışmalara tüm uygar dünyada oluğu gibi kurumsal nitelik kazandırmamız gerekmektedir. Yapacağımız çalışmalar için öncelikle aklın ve bilimin ışığında bilgiler elde etmeli, elde edilen verilerden amaca yönelik gerçekçi planlar yapılmalı, görevler ve sorumluluklar uygun şekilde dağıtılmalı ve çalışmalar sırasında ve sonucunda sürekli değerlendirmeler yapılmalıdır. Artık eğitimsel çalışmalar kişilere bağlı olmaktan çıkarılmalı, kurumsallaştırılmalıdır. Bu nedenle ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu bu stratejik planın çok olumlu katkılar sağlayacağına inancım tamdır.

Her anlamda eğitimde öncü olmak ve yeni açılımlar sağlamak için farklı olmayı, farklı bakmayı ve farklı görmeyi kendisine şiar edinmiş olan ilçemiz bu anlamda da farkını gösterecektir. Hepimiz biliyoruz ki başkalarının izinden gidenler iz bırakamazlar. 2015-2019 yıllarını kapsayan Güzelbahçe İlçemizin eğitime ilişkin stratejik planı ve uygulamadaki başarısı ile de ilçemiz farkını gösterecektir.

Bu vesile ile ilçemiz Stratejik Planının oluşturulmasında katkıları olan tüm çalışanlarımızı tebrik ederim.

## 

## Seyfullah OKUMUŞ

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ V](#_TOC_250009)

GİRİŞ VI

[İÇİNDEKİLER VII](#_TOC_250008)

[KISALTMALAR VIII](#_TOC_250007)

1. [BÖLÜM 1](#_TOC_250006)0

1.1 GÜZELBAHÇE STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ 1

* 1. STRATEJİK PLAN MODELİ 2

1. [BÖLÜM 11](#_TOC_250005)

[DURUM ANALİZİ 11](#_TOC_250004)

2.1 TARİHİ GELİŞİM 11

* 1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 11
  2. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLER 13

2.4 EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ ORTAK GÖREVLER 19

GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON YAPISI…...…………………………………………………………………………19

1. BÖLÜM 21

GELECEĞE YÖNELİM 21

MİSYON 21

VİZYON 21

* 1. PERFORMANS HEDEFLERİ, GÖSTERGELERİ VE FAALİYET TABLOLARI 22

3.2 2015-2019 STRATEJİK PLAN MAALİYETLENDİRME TAHMİNLERİ 41

3.3 İLÇE STRATEJİK PLAN GENEL KAYNAK TAHMİNLERİ …………….44

## KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme/Birimi DYS: Doküman Yönetim Sistemi EBA: Eğitim Bilişim Ağı

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

MTE: Mesleki Teknik Eğitim

OECD: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi PIAAC: Uluslararası Yetişkin Yeterliklerini Değerlendirme Programı

PIRLS: Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması PISA:Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi SGB: [Strateji Geliştirme Başkanlığı](http://sgb.meb.gov.tr/) STK: Sivil Toplum Kuruluşu

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması

TIMSS: Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı

UNICEF: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi

YDS: Yabancı Dil Sınavı

YEĞİTEK: [Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü](http://yegitek.meb.gov.tr/) YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

## MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ KISALTMALARI

ÖZB: Özel Büro

TEĞH: Temel Eğitim Hizmetleri OÖH: Orta Öğretim Hizmetleri

METEH: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri DÖH: Din Öğretimi Hizmetleri

ÖERH: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

BİETEH: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri SGH: Strateji Geliştirme Hizmetleri

HKH: Hukuk Hizmetleri

İKH: İnsan Kaynakları Hizmetleri DESH: Destek Hizmetleri

İEMH: İnşaat Emlak Hizmetleri İKS: İlköğretim Kurum Standartları

METEK: Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi MTSK: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu

PYS: Performans Yönetim Sistemi

TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi TTKB: [Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı](http://ttkb.meb.gov.tr/)

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

## TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. **Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar**): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Yaygın eğitim**: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

**1.BÖLÜM**

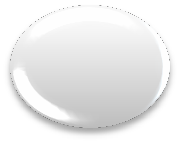
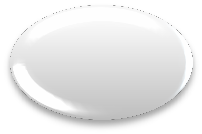
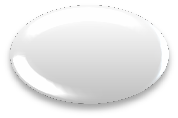
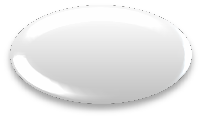
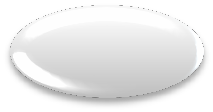
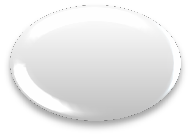
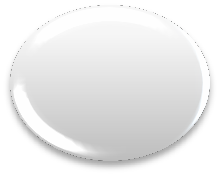
**Güzelbahçe İlçe Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Unvanı** | **Birimi** |
| Gülcan ÇİMEN | Şube Müdürü | Şube Müdürü | Güzelbahçe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Gülce YANMAZ DÜZTABAN | Koordinatör | Öğretmen | Güzelbahçe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Nur Hilal GÖNEN | Bilişim Formatörü | Öğretmen | 60.Yıl Anadolu Lisesi |
| İpek ALYAPRAK | Üye | Rehber Öğretmen | 60.Yıl Anadolu Lisesi |
|  |  |  |  |
| Hülya TOPAK | Üye | Rehber Öğretmen | Vali Kazım Paşa Ortaokulu |
| Sinem AKGÜN | Üye | Müdür Yrd. | Cengiz Topel And Lis. Md. Yard. |
| Mustafa SÖYLEMEZ | Üye | Müdür Yrd. | Güzelbahçe İMKB Md. Yard. |
| Belgin ŞANLITÜRK | Üye | Müdür Yrd. | MEV Koleji |
| Mine GÜLDEN | Üye | Öğretmen | Yaşar Eğitim Vf.Özel Eğitim Mrk. |
| İbrahim BAYSEÇ | Üye | Öğretmen | Dr. Güngör Özbrk And. Lisesi |
| Fatma Behal ÇETİN  Sevcan AYDOĞAN | Üye  Üye | Müdür Yrd.  Müdür Yrd. | Halk Eğitim Merkezi ve ASO  Namık Elal Ortaokulu |
|  |  |  |  |

İlçemiz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Güzelbahçe İlçe Stratejik Planının temel yapısı, Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite), üç tema, üç amaç ve sekiz hedef ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

**Plan Oluşum Şeması**



Üst Politika

Belgeleri

İl Milli Eğitim

Müdürlüğü Önerileri

İç ve Dış Paydaş

Görüşmeleri

SP Çalıştayları ve

Koordinasyon Ekibi Çalışmaları

İlçe MEM Durum

Analizi Raporu

İlçe MEM 2015-

2019 Stratejik Planı

Okul Stratejik

Planları

# 

**2.BÖLÜM**

# DURUM ANALİZİ

Güzelbahçe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

## Tarihi Gelişim

Güzelbahçe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 1994 yılında,“ Yalı Mahallesi Mithat Paşa Cad. No:369/1 “adresinde kiralık bir binada faaliyete başlamıştır. 1997 yılından bu yana İl Özel İdare Müdürlüğüne bağlı bulunan Ali İhsan Gedik Cad. Yalı Mah. No:73 Kaymakamlık binasının 1. ve 2. katında hizmet vermektedir.

1 müdür, 3 şube müdürü, 1 şef, 2 memur personel kadrosuyla yola çıkan Müdürlüğümüz, 1 müdür, 2 şube müdürü, 7 şef, 4 memur, 2 destek personeliyle hizmet vermektedir. 1994 yılında Güzelbahçe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 4 kurum/okul varken, 2016 yılında toplam kurum/okul sayısı 49 olmuştur.

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

* + - “İlsis Projesi” Konulu Genelge
    - 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
    - 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
    - 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
    - 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
    - 4357 Sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Alacaklarına Dair Kanun
    - 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
    - 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
    - 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
    - 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
    - 4857 Sayılı İş Kanunu
    - 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
    - 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
    - 5442 İl İdaresi Kanunu
* 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
* 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
* 6518 Sayılı Kanun
* 657 Sayılı DMK
* 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
* Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
* Ayniyat Talimatnamesi
* Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
* Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
* İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
* İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
* Kamu Konutları Yönetmeliği
* MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
* MEB Denklik Yönetmeliği
* MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
* MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
* MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
* MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
* MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
* MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
* MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
* MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
* MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
* MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
* MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
* MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
* MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
* MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
* MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
* MEB Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği
* MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
* MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
  + MEB’e Bağlı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi
  + MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
  + Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
  + Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
  + Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
  + Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
  + Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
  + Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
  + Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
  + Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
  + Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
  + Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
  + Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
  + Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
  + Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Yönergesi
  + Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
  + Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
  + Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı çalışmalardan yararlanılarak, Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve on dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Güzelbahçe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün faaliyet alanları ve bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler kısaca aşağıda belirtilmiştir:

## Tablo-2 Güzelbahçe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Faaliyet Alanları

|  |
| --- |
| ***Temel Eğitim Hizmetleri:*** |
| * Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, |
| * İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek. |
| ***Ortaöğretim Hizmetleri:*** |
| * Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek, |
| * Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak. |
| ***Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri:*** |
| * Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek, |
| * 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, |
| * Meslekî ve teknik eğitimi yerel ihtiyaçlara uygun hale getirmek. |
| ***Din Öğretimi Hizmetleri:*** |

|  |
| --- |
| * Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, |
| * Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek, |
| * Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek. |
| ***Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri:*** |
| * Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak, |
| * Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini   sağlayıcı çalışmalar yapmak, |
| * Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, * Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, * Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, * Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak, * Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak, * Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak, |
| ***Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri:*** |
| * Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak, |
| * Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek, |
| * Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak, |
| * Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, |
| * Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak, |
| * Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek, |
| * Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. * Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek, |
| ***Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri:*** |
| * Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak, |
| * Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar   yapmak, |
| * Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan   kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek, |
| * Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri   iş ve işlemlerini yürütmek, |
| * Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri   yürütmek, |
| * Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini   yürütmek, |
| * Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve   değerlendirmek, |
| * Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek,   değerlendirmek, |
| * Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, |
| * Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek. |
| ***Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri:*** |
| * Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek, |
| * Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak, |
| * Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, |

|  |
| --- |
| * Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, |
| * Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara   dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek, |
| * Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler   hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön   vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak, |
| * Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek, |
| * Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek, |
| * Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak, * Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek, * Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, * Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak, * Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, * Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, * Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak, * İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek, |
| ***Strateji Geliştirme Hizmetleri:*** |
| * İlçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak, |
| * İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, |
| * Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek, |
| * Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek, |
| * Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak, |
| * Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak, |
| * Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Ayrıntılı harcama programını hazırlamak, |
| * Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek, |
| * Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak, |
| * Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak, |
| * Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek, |
| * İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun   ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak, |
| * Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans   ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak, |
| * Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri   yürütmek |
| * Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak, |
| * Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak. |
| ***Hukuk Hizmetleri:*** |
| * Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |

|  |
| --- |
| * İcra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, |
| * Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan icra takiplerini izlemek ve denetlemek, |
| * Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak, |
| * Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek, |
| * İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak, |
| * İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek, |
| * Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek. |
| ***İnsan Kaynakları Hizmetleri:*** |
| * İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, |
| * Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, |
| * İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, |
| * Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, |
| * Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, |
| * Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek, |
| * Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek, |
| * Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, |
| * Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak, |
| * Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak, |
| * Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak, |
| * Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, |
| * Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak, |
| * Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek, |
| * Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan   değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak, |
| * Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek, |
| * Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişim sağlamak, |
| * 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki   görevleri yürütmek. |
| ***Destek Hizmetleri:*** |
| * Yayın faaliyetlerini yürütmek, |
| * Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, |
| * Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek, |
| * Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Depo iş ve işlemlerini yürütmek, |
| * Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, |
| * Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, |
| * Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, |
| * Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. |
| ***İnşaat ve Emlak Hizmetleri:*** |
| * Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre bildirmek, |
| * Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve   işlemleri yürütmek, |
| * Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri   yürütmek, |

|  |
| --- |
| * İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak, |
| * Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve   işlemleri yürütmek, |
| * Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri   yürütmek, |
| * Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri   yürütmek, |
| * Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek, |
| * Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve   işlemleri yürütmek, |
| * Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri   yürütmek, |
| * Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların   işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenilettirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| * Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek   eğitim kurumlarını tespit etmek ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirmek, |
| ***Özel Büro:*** |
| * Yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek |
| * Vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak. |
| * Bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak. |
| * Millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme   işlemlerini yürütmek. |
| * Protokol iş ve işlemlerini yürütmek |

* 1. **Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Ortak Görevler**

Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 9. maddesinde temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

1. **Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:**

* Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
* Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanım-

larını sağlamak,

* Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
* Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
* Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
* Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
* Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
* Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
* Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
* Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
* Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
* Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

1. **Eğitim kurumlarına yönelik görevler:**

* Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
* Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
* Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
* Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
* Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
* Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belir-
* Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
* Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,
* Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

1. **Öğrencilere yönelik görevler:**

* Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
* Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak

ve sonuçlarını raporlaştırmak,

* Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin

yürütülmesini sağlamak,

* Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
* Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini

yürütmek,

* Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
* Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
* Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
* Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
* Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

**ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:**

* Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
* Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
* Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
* Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

## Güzelbahçe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Yapısı

**İLÇE MİLLİ**

**EĞİTİM MÜDÜRÜ**

**ŞUBE MÜDÜRLERİ**

**STRATEJİ**

**GELİŞTİRME**

**HİZMETLERİ**

**OKUL MÜDÜRLERİ**

**STRATEJİ EKİBİ**

**STRATEJİK**

**PLANLAMA ÜST KURULU**

**STRATEJİK PLAN**

**HAZIRLAMA VE KOORDİNASYON EKİBİ**

Güzelbahçe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat yapısını, İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında, Şube Müdürleri ve bağlı hizmet birimlerimiz oluşturmaktadır.

Hizmet Birimlerimiz aşağıdaki gibidir:

* + Temel Eğitim Hizmetleri
  + Ortaöğretim Hizmetleri
  + Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
  + Din Öğretimi Hizmetleri
  + Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
  + Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
  + Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
  + Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
  + Strateji Geliştirme Hizmetleri
  + Hukuk Hizmetleri
  + İnsan Kaynakları Hizmetleri
  + Destek Hizmetleri
  + İnşaat ve Emlak Hizmetleri
  + Özel Büro

Ayrıca İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüze bağlı 2016 yılı içinde toplam 49 okul/kurum bulunmaktadır.

**2016 Yılı İtibari ile Mevcut Öğretmen Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Öğretmen-Öğrenci Durumu** | | | |
|  | **Derslik Sayısı** | **Öğrenci** | **Öğretmen** |
| **Toplam** | 400 | 7.915 | 747 |
|  |  |  |  |

**2016 Yılı İtibari ile Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayıları** | | | | | | |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | İlçe Milli Eğitim Müdürü | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| 2 | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |

**2016 Yılı İtibari ile İlçe MEM Çalışana Esas Kadro**

|  |  |
| --- | --- |
| **İlçe MEM Çalışana Esas Kadro** | **Toplam** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | 1 |
| Şube Müdürü | 2 |
| Şef | 7 |
| Sayman (Döner Sermaye) | 1 |
| Memur | 4 |
| Bilgisayar İşletmeni | 1 |
| Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | 5 |
| Hizmetli | **2** |
| İş Güvenliği Uzmanı | **1** |
| Şoför | **1** |
| Öğretmen | **8** |
| Teknisyen | **2** |
| GENEL TOPLAM | **35** |

### İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda Doküman Yönetim Sistemi ([DYS](https://mebbis.meb.gov.tr/)) ile resmi yazışma iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yine Kurum-Net, MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

### İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Mali Kaynakları

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını Milli Eğitim Bakanlığından gelen bütçe, okul-aile birliği gelirleri, yerel ve ulusal kurum ve kuruluşlardan sağlanan proje destekli hibeler, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları oluşturmaktadır.

36

# 3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM



1. **MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER**



**Misyon**

**Atatürk İlke ve İnkılapları ile Milli Eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda, eğitim alanında hizmet verenlerin ve hizmet alanların memnuniyetini arttırmak için, çağdaş ve bilimsel bir eğitim ortamı oluşturmak için çalışıyoruz.**

**Vizyon**

**Bölgesinde etkin, personeliyle yetkin bir kurum olmak**

## Temel Değerler



**Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık İnsana ve Doğaya Saygı**

**Kurum Kültürüne Bağlılık Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**

**Yeniliğe ve Değişime Açık Olmak Başarıyı Takdir Etmek**

**Kaynakların Etkili ve Verimli Kullanımı Ortak Akla İnanmak**

**İşbirliğine Açıklık Demokratik ve Tarafsız Yaklaşım**

**Planlılık ve Süreklilik Eşitlik**

**Bilimsellikten Ayrılmamak**

**Görev Belirlemede Yeterlilik İlkesini Temel almak İlkesellik**

**Ulaşabilirlik Çözüm Odaklı Olmak**

* 1. **PERFORMANS HEDEFLERİ, GÖSTERGELERİ VE FAALİYET TABLOLARI**

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdare Adı** | **İZMİR GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **Amaç** | Ekonomik, sosyal, kültürel ve demograﬁk farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamla- yabilmesini sağlamak. | | | | |
| **Hedef** | Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak. | | | | |
| **Performans Hedeﬁ -1** | Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranını % 85,43 ten plan dönemi sonunda %88’e yükseltmek. | | | | |
| ***Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı 2014-2015 eğitim öğretim yılında % 83,56, 2015-2016 eğitim öğretim yılında da %85,43 tür. 2019 yılı plan sonu döneminde bunu % 88’e yükseltmek hedeﬂenmektedir.*** | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Birim** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%)** | | Oran | 83,56 | 85,43 | 88,00 |
| **Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)** | | Oran | 79,6 | 81,2 | 84,00 |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe dışı** | **Toplam** |
| Okul Öncesi Eğitim de, dezavantajlı çocukları da kapsayacak şekilde zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl, okul öncesi eğitimi almış olmanın önemini anlatan farkındalık eğitimlerinin verilmesi. | | |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdare Adı** | **İZMİR GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **Amaç** | Ekonomik, sosyal, kültürel ve demograﬁk farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak. | | | | |
| **Hedef** | Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak. | | | | |
| **Performans Hedeﬁ -2** | İlkokulda okullaşma oranını %95,26 den %97,00’e; Ortaokul net okullaşma oranını % 96,02den % 97,00’e yükseltmek. | | | | |
| ***2014-2015 yılı İlkokulda %189,6 2015-2016 yılında ilkokulda % 190,7 olan okullaşma oranını, 2019 yılı plan sonu döneminde bunu ilkokulda % 191,00’e; 2014-2015 yılında Ortaokulda % 163,9, 2015-2016 yılında ortaokulda % 164,8 olan okullaşma oranını, 2019 plan dönemi sonunda % 165,00’e yükseltmek hedeﬂenmiştir.*** | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Birim** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Plan Dönemi Sonu** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Temel Eğitimde net okullaşma oranı(%)** | | Oran | 182,68 | 184,56 | 190,00 |
| Temel Eğitimde okullaşma oranı | İlkokulda net okullaşma oranı (%) | Oran | 189,6 | 190,7 | 191,00 |
| Ortaokulda net okullaş- ma oranı(%) | Oran | 163,9 | 164,8 | 165,00 |
| 2 | **Yapılan Derslik Sayısı** | | Sayısı | 23 | 24 | 27 |
| **Faaliyetler 1. 1** | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe dışı** | **Toplam** |
| 1 | İlk ve ortaokullara derslik yapılması. | | |  |  |  |
| 2 | Yatılılık ve Bursluluk sınav tarihlerinin duyurulması ve öğrencilerin bu sınavlardan yararlanmasının sağlanması. | | |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdare Adı** | **İZMİR GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **Amaç** | Ekonomik, sosyal, kültürel ve demograﬁk farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlay- abilmesini sağlamak. | | | | |
| **Hedef** | Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak. | | | | |
| **Performans Hedeﬁ -3** | Ortaöğretimde net okullaşma oranı% 121,3 ten % 150,00’e yükseltmek. | | | | |
| ***Ortaöğretimde net okullaşma oranı 2014-2015 yılında % 117,5 , 2015-2016 yılında ise % 121,3 tür. 2019 plan dönemi sonu bunu % 150,00’e yükseltmek hedeﬂenmektedir.*** | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Birim** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Plan Sonu**  **Son** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ortaöğretimde net okullaşma oranı (%) | | Oran | 117,5 | 121,3 | 150,00 |
| 2 | Örgün eğitimde devam oranı | | Oran | 99,64 | 99,65 | 99,7 |
| Örgün eğitim- de devam oranı | Genel ortaöğretimde devam oranı (%) | Oran | 99,8 | 99,82 | 99,9 |
| Din öğretimine devam oranı (%) | Oran |  |  | 90 |
| Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Devam oranı (%) | Oran | 99,48 | 99,49 | 99,51 |
| 3 | Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı | | Oran | 0,34 | 0,32 | 0,28 |
| Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı | Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde okul terki oranı (%) | Oran | 0,52 | 0,50 | 0,45 |
| Genel Ortaöğretimde okul terki oranı (%) | Oran | 0,14 | 0,12 | 0,10 |
| Din öğretiminde okul terki oranı (%) | Oran |  |  | 0,10 |
| Faaliyetler | | | | Kaynak İhtiyacı | | |
| Bütçe | Bütçe dışı | Toplam |
| 1 | Ortaöğretime devamın önündeki toplumsal engellerin (erken evlenme, kız çocuklarının okula gönderilmemesi vb.) azaltılmasına yönelik projenin yürütülmesi | | |  |  |  |
| 2 | Meslek Liselerinin tanıtımı için görsel ve yazılı materyal hazırla- ması | | |  |  |  |
| 3 | Zorunlu eğitime erişimin %100 olması amacı ile toplumun farkın- dalık düzeyinin arttırılması için sivil toplum örgütleri, basın ve diğer kurum/kuruluşlarla çalıştay yapılması. | | |  |  |  |
| 4 | Okul terki riski bulunan öğrencilerin belirlenerek, proje çalışmaları- na dâhil edilmesi. | | |  |  |  |
| GENEL TOPLAM | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdare Adı** | **İZMİR GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **Amaç** | Ekonomik, sosyal, kültürel ve demograﬁk farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlay- abilmesini sağlamak. | | | | |
| **Hedef** | Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak. | | | | |
| **Performans Hedeﬁ -4** | Özel eğitime erişimde net okullaşma oranını %121,3’ten %150,00’a çıkarmak. | | | | |
| ***2015-2016 eğitim öğretim yılında özel eğitime erişimde net okullaşma oranının % 121,3’ten 2019 plan dönemi sonunda %150,00’a yükseltilmesi hedeﬂenmektedir.*** | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Birim** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Plan Sonu** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Özel eğitime erişimde net okullaşma oranı (%) | Oran | 117,5 | 121,3 | 150,00 |
| 2 | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum sayısı | Sayı | 5 | 5 | 7 |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe dışı** | **Toplam** |
| 1 | Fiziki şartları engelli öğrencilere uygun olmayan eğitim kurum- larında ﬁziki düzenlemelerin yapılması. | |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdare Adı** | **İZMİR GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **Amaç** | Ekonomik, sosyal, kültürel ve demograﬁk farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlay- abilmesini sağlamak. | | | | |
| **Hedef** | Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak. | | | | |
| **Performans Hedeﬁ -5** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranını % 41,00’dan % 45’e yükseltmek. | | | | |
| ***2014-2015 yılında hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı % 39 iken bu oran 2015-2016 yılında % 41 olmuştur. 2019 plan dönemi sonunda bu oranın % 45 olması hedeﬂenmektedir.*** | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Birim** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Plan Sonu** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Hayat boyu öğrenmeye katılım | Sayı | 1171 | 1182 | 1200 |
| 2 | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı(%) | Oran | 39 | 41 | 45 |
| 3 | Açık öğretim Ortaokulunu bitirme oranı(%) | Oran | 10,7 | 10,8 | 20,0 |
| 4 | Açık öğretim liselerini ortalama bitirme oranı(%) | Oran | 4,4 | 4,8 | 8,0 |
| 5 | Mesleki açık öğretim lisesini bitirme oranı(%) | Oran | 99 | 99,8 | 100 |
| 6 | Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı(%) | Oran | 81 | 80 | 76 |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe dışı** | **Toplam** |
| 1 | Hayat Boyu Öğrenme kapsamındaki kurslara katılımın ve tamamla- ma oranının arttırılması. | |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdare Adı** | **İZMİR GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **Amaç** | Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırıl- ması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. | | | | |
| **Hedef** | Öğrencilerin, öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarını, bilgi, beceri, tutum ve davranışlarına ait gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak. | | | | |
| **Performans Hedeﬁ -6** | Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalamalarını %1 düzeyinde arttırmak. | | | | |
| ***İlimizde TEOG, YGS, LYS gibi bir üst öğrenime yerleştirme sınavlarında öğrencilerimizin neden düşük puanlar aldığı merak konusu olmuştur. Gerek TEOG gerek YGS ve LYS analizleri yapılarak, benzer iller ile karşılaştırmalar gerçekleştirilmiştir. İl Milli Eğitim Müdürümüz başkanlığında AR-GE ekibi, İlçe Zümre başkanları ile toplantılar yaparak, diğer illere göre ilimizin neden bu kadar aşağıda yer aldığı merakla izlenmektedir. Bu yıl için bir üst öğrenime yerleşme sınavlarında ilimizin daha üst sıralarda yer alması için önlemler alınmaya çalışılmaktadır. Bu önlemlerin arasında Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalamalarını %1 düzeyinde arttırmak hedeﬁ de yer almaktadır.*** | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Birim** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Plan Sonu** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5. Sınıf | Sayı | 89,72 | 90,12 | 91 |
| 6. Sınıf | Sayı | 85,9 | 87,4 | 89 |
| 7. Sınıf | Sayı | 82,25 | 83,41 | 85 |
| 8. Sınıf | Sayı | 84,49 | 86,72 | 88 |
| 9. Sınıf | Sayı | 70,01 | 71,61 | 73 |
| 10. Sınıf | Sayı | 71,26 | 72,35 | 74 |
| 11. Sınıf | Sayı | 71,43 | 73,34 | 76 |
| 12. Sınıf | Sayı | 72,9 | 74 | 75 |
| 2 | Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) | İlköğretim Kurumları | Oran | 19,11 | 23,41 | 35 |
| Ortaöğretim | Oran | 31,08 | 38,82 | 45 |
| 3 | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%) | Ortaokul | Oran | - |  | 30 |
| Ortaöğretim | Oran | - |  | 25 |
| 4 | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı(%) | | Oran | 13,75 | 13,75 | 10 |
| 5 | Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%) | | Oran | 3,93 | 3,87 | 3,50 |
| 6 | Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%) | Ortaokul | Oran | 0,69 | 0,65 | 0,50 |
| Ortaöğretim | Oran | 7,14 | 7,03 | 6 |
| 7 | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı | | Sayı | 49 |  | 55 |
| **Faaliyetler** | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe dışı** | **Toplam** |
| 1 | 2015-2016 Eğitim Öğretim yılı verilerinin yer aldığı sayısal bilgiler kitapçığının hazırlanması | | |  |  |  |
| 2 | Başarının arttırılması için her branştan İlçe zümre başkanları ile toplantılar yapılması. | | |  |  |  |
| 3 | Öğrencilere, hayatlarına hedef koyma ve bilinçlenme konulu toplantılar düzenlenmesi. | | |  |  |  |
| 4 | Üstün zekalı öğrencilerin eğitimlerine yönelik çalışmaların yapıl- ması. | | |  |  |  |
| 5 | TUBİTAK proje çağrılarının tüm okullara duyurulması, proje yazımı ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi ve proje başvuru süresince isteyenlere teknik desteğin sunulması. | | |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdare Adı** | **İZMİR GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **Amaç** | Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırıl- ması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. | | | | |
| **Hedef** | Öğrencilerin, öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarını, bilgi, beceri, tutum ve davranışlarına ait gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak. | | | | |
| **Performans Hedeﬁ -7** | Öğrencilerin 21. yüzyılın gereklerine uygun yaşam becerileri edinmelerine katkıda bulunmak amacıyla sosyal etkinlikler portfolyosunu geliştirmek. | | | | |
| **Öğrencilerin, 21. yüzyılın gereklerine uygun yaşam becerileri edinmelerine katkıda bulunmak amacıyla, sosyal etkin- likler portfolyosunun geliştirilmesi ve uygulanması hedeﬂenmektedir. Günlük hayatın içinde yer alan futbol, basketbol, voleybol gibi spor etkinliklerinin yanı sıra Unutulmaya yüz tutmuş geleneksel Türk oyunlarının yaygınlaştırılması hedeﬂenmektedir.** | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Birim** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Plan Sonu** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | İlkokul | Oran | - |  | 25 |
| Ortaokul | Oran | - |  | 25 |
| Ortaöğretim | Oran | - |  | 25 |
| **Faaliyetler** | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe dışı** | **Toplam** |
| 1 | Geleneksel Türk Oyunlarının (Lange, birdirbir, Türk satrancı vb.) yaygınlaştırılması. | | |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdare Adı** | **İZMİR GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **Amaç** | Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırıl- ması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. | | | | |
| **Hedef** | Öğrencilerin, öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarını, bilgi, beceri, tutum ve davranışlarına ait gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak. | | | | |
| **Performans Hedeﬁ -8** | Beyaz bayrak ve Beslenme dostu Okul sertiﬁkasına sahip okul sayısını çoğaltmak. | | | | |
| ***Günümüzde artan teknoloji günlük hayatımızı kolaylaştırırken hareketlerimize sınırlama getirmiştir. Bilgisayar başında daha çok vakit geçiren öğrencilerin sosyal ve sportif aktiviteleri azalmıştır. Buna bağlı olarak obezite gündeme gelmiştir. obezite ile mücadele etmek için öğrencilerimize beslenme dostu okul projesi aracılığı ile sağlıklı beslenmeyi öğretmemiz gerekiyor. Ayrılmaz ikili olan Sağlıklı beslenme ve hijyen kaliteli yaşam koşullarının en üst sıralarında yer almaktadır. Beslenme dostu okul projesi ile Okul sıralarında vereceğimiz eğitimlerle öğrencilerimizin bilinçli beslenmeyi alışkanlık haline getirmeleri ve kaliteli bir yaşam sürmeleri hedeﬂenmektedir.***  ***Beyaz bayrak projesi ile de okullarımızın kalite standartlarının arttırılması ve öğrencilerin, daha temiz, hijyenik, kaliteli ortamlarda eğitim görmeleri hedeﬂenmektedir.***  ***Alınan sertiﬁkaların süreleri 2 yılın sonun da dolmakta yeniden sertiﬁka almak için okulların başvuru yapması beklenmektedir. Bu nedenle sertiﬁka sahibi okul sayısı az olarak gözlenmektedir.*** | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Birim** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Plan Sonu** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Beyaz Bayrak Sertiﬁkasına sahip okul sayısı | Sayı | 4 | 6 | 8 |
| 2 | Beslenme Dostu Okul Sertiﬁkasına sahip okul sayısı | Sayı | 0 | 0 | 2 |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe dışı** | **Toplam** |
| 1 | Beyaz bayrak ve Beslenme dostu Okul sertiﬁkasına sahip okul sayısını çoğaltması için gerekli işlemlerin yapılması | |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdare Adı** | **İZMİR GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **Amaç** | Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırıl- ması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. | | | | |
| **Hedef** | Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek, istihdam edilebilirliklerini artırmak. | | | | |
| **Performans Hedeﬁ -9** | İş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek, istihdamı edilebilirliği arttırmak. | | | | |
| ***Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eği- tim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. İlimiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırıl- ması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.***  ***Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştir- erek istihdam edilebilirliği artırmak hedeﬂenmiştir. İlimizde mesleki eğitime erişimi ve kaliteyi arttırmak plan dönemim- izdeki önceliklerimizden biridir. Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir yapı oluşturulması öngörülmektedir.*** | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Birim** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Plan Sonu** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Meslek Liselerinden mezun olup alanında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mezun sayısına oranı (%) | Oran |  |  |  |
| 2 | Yaygın Eğitim kurumlarına kayıt yaptıran kişi sayısı | Sayı | 1171 | 1183 | 1195 |
| 3 | Yaygın eğitim kurumlarında kursu başarıyla tamamlayıp sertiﬁka almaya hak kazanan kişi sayısı | Sayı | 457 | 486 | 520 |
| 4 | Özel Eğitim kurumlarında eğitimini tamamlayan bireylerden istihdama katılan kişilerin oranı(%) | Oran | 0 | 0 | 1 |
| 5 | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı(%) | Oran |  | 50 | 100 |
| 6 | Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı | Oran |  |  | 2 |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe dışı** | **Toplam** |
| 1 | Eğitim-Sektör İşbirliği toplantılarının yapılması | |  |  |  |
| 2 | Öğrencilerin, ilgili alanlardaki bilgilerinin pekiştirilmesi için Kari- yer Günlerinin Düzenlenmesi. | |  |  |  |
| 3 | Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Mezunlarının İzlenmesi (e-mezun) Projesi kapsamında e-mezun web portalının tanıtımının yapılması. | |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdare Adı** | **İZMİR GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **Amaç** | Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın ka- zandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. | | | | |
| **Hedef** | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak. | | | | |
| **Performans Hedeﬁ -10** | Uluslararası hareketlilikleri arttırmak, bu sayede katılımcıların yaşayarak öğrenmelerini sağlamak. | | | | |
| ***Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik, ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Bu kapsamda en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş, hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireylerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.*** | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Birim** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Plan Sonu** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | TEOG sınavlarında yabancı dil soruları net sayısı | Sayı | 21,21 |  | 23 |
| 2. | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | Sayı | 20 |  | 30 |
| 3. | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | Sayı | 157 |  | 300 |
| 4. | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı | Sayı | 78 | 81 | 88 |
| 5. | DyNED yabancı dil programının uygulandığı okul oranları (%) | Sayı | 7,1 | 7,4 | 9 |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe dışı** | **Toplam** |
| 1 | Ulusal ajansın proje çağrılarının tüm okullara duyurulması, proje yazımı ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi ve proje başvuru süresince isteyenlere teknik desteğin sunulması. | |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdare Adı** | **İZMİR GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **Amaç** | Beşeri, mali, ﬁziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | | | | |
| **Hedef** | İlimizin ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve perfor- mansının geliştirildiği, işlevsel bir insan kaynakları yapısını ve niteliğini geliştirmek. | | | | |
| **Performans Hedeﬁ -11** | Plan dönemi sonuna kadar Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranını % 9.5’e ulaştırmak. | | | | |
| ***Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet ürete- bilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Müdürlüğünün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeﬂenmektedir.***  ***Millî Eğitim Müdürlüğünün insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlenerek gerçekleştirilmesi hedeﬂenmektedir*** | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Birim** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Plan Sonu** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı | | | Oran | 3,4 | 9,32 | 3,5 |
| Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel | Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | | Oran | 3,3 | 9,32 | 3.5 |
| Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | | Oran | 1 | 0,2 | 2 |
| 2. | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı | | | Oran | - |  |  |
| 3. | Düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyetleri sayısı | | | Sayı | - |  |  |
| 4. | Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | | | Sayı | 64 | 67 | 70 |
| 5. | Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı | | | Sayı | 30 |  | 40 |
| 6. | Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | | | Oran | 8,5 |  | 9.5 |
| 7. | Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | | | Oran | 4 |  | 5.5 |
| 8. | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | | | Sayı | 20 | 20 | 18 |
| Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | | İlkokul | Sayı | 20 | 20 | 18 |
| Ortaokul | Sayı | 20 | 20 | 17 |
| Ortaöğretim | Sayı | 21 | 21 | 18 |
| 9. | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı | | | Oran | 11,4 | 12,46 | \* |
| **Faaliyetler** | | | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe dışı** | **Toplam** |
| 1 | Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, izlenmesi, değer- lendirilmesi ve gerekli kursların açılmasına yönelik çalışmaların yapılması. | | | |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdare Adı** | **İZMİR GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **Amaç** | Beşeri, mali, ﬁziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | | | | |
| **Hedef** | Plan dönemi sonuna kadar belirlenen kurum standartlarına uygun ve mali imkânlar ölçüsünde, ﬁnansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak. | | | | |
| **Performans Hedeﬁ -12** | Plan dönemi sonuna kadar 2007 deprem yönetmeliği, TSE 825, yangın ve sığınak yönetmeliğine uygun, ilde 20 adet eğitim binasının deprem tahkikinin yapılarak, tahkiki yapılan eğitim binaların içinden ihtiyaç duyulanların güçlendirme inşaatının yaptırılması için gerekli yazışmaları düzenlemek. | | | | |
| ***Bakanlığımız tarafından, Derslik ihtiyacının kısa vade de giderilebilmesi ve ﬁziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi için. Tahkik ve güçlendirme yapılacak bina sayısının fazla olması nedeniyle ülke genelinde bir planlama yapılıp tahkik ve güçlendirme öncelik sırası belirlenmektedir.*** | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Birim** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Plan Sonu** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı | Sayı | 0 | 0 | 1 |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe dışı** | **Toplam** |
| 1 | Deprem tahkiki yapılan binalardan ihtiyaç duyulanlara güçlendirmenin yapılması | |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdare Adı** | **İZMİR GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **Amaç** | Beşeri, mali, ﬁziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | | | | |
| **Hedef** | Plan dönemi sonuna kadar belirlenen kurum standartlarına uygun ve mali imkânlar ölçüsünde, ﬁ- nansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak. | | | | |
| **Performans Hedeﬁ -13** | Derslik ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli onarım işlerinin yapılmasını sağlamak. | | | | |
| ***İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile okul ve kurumların ﬁziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye geti- rilmesi, alternatif ﬁnansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır. Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak ﬁziki düzenlemelerin yapılması hedeﬂenmektedir.*** | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Birim** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Plan Sonu** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı | Sayı | 14 | 13 | 10 |
| 2 | Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksik- liklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı | Miktar | 100.000 | 100.000 | 200.000 |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe dışı** | **Toplam** |
| 1 | Teknik personel desteğinde e-yatırım modülünün daha etkin kullanımı ile onarım taleplerinin gerçekçi veri girişleri yapıl- ması sağlanarak, bakım, onarım ihtiyacı olan okulların tespit edilmesi, ihtiyaçlarının tamamlanmasının sağlanması. | |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdare Adı** | **İZMİR GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **Amaç** | Beşeri, mali, ﬁziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | | | | |
| **Hedef** | Plan dönemi sonuna kadar belirlenen kurum standartlarına uygun ve mali imkânlar ölçüsünde, ﬁnansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak. | | | | |
| **Performans Hedeﬁ -14** | Plan dönemi sonuna kadar, Okul Binalarının yapımı için arsa üretmek üzere, gerekli kamulaştırmaların yapılmasını sağlayan yazışmaları yerine getirmek. | | | | |
| ***Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması yapılması hedeﬂenmektedir.*** | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Birim** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Plan Sonu** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Yapılan kamulaştırma sayısı | Sayı |  | 1 |  |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe dışı** | **Toplam** |
| 1 | Orta Öğretim Kurumları için yılda 4 adet yeni okul arsası üretilmesi ve yılda en az 2 mevcut okul için genişleme alan- larında bulunan, özel kişilere ait taşınmazların kamulaştırma- larının yapılmasının sağlanması. | |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdare Adı** | **İZMİR GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **Amaç** | Beşeri, mali, ﬁziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | | | | |
| **Hedef** | Plan dönemi sonuna kadar belirlenen kurum standartlarına uygun ve mali imkânlar ölçüsünde, ﬁnansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak. | | | | |
| **Performans Hedeﬁ -15** | Okul bahçelerini, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlemek. | | | | |
| ***Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenerek öğrencilerin etkinliklere daha aktif katılmasının sağlanması hedeﬂenmektedir.*** | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Birim** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Plan Sonu** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Yapılan eğitim tesisi sayısı | Sayı | 1 | 1 | 2 |
| 2 | Spor salonu olan okul sayısı | Sayı | 12 | 13 | 13 |
| 3 | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul sayısı | Sayı | 6 | 7 | 7 |
| 4 | Kütüphanesi olan okul sayısı | Sayı | 14 | 15 | 15 |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe dışı** | **Toplam** |
| 1 | Öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikleri yapabilecekleri alanların geliştirilmesi için eğitim tesisleri- nin yapılması. | |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdare Adı** | **İZMİR GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **Amaç** | Beşeri, mali, ﬁziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | | | | |
| **Hedef** | Plan dönemi sonuna kadar belirlenen kurum standartlarına uygun ve mali imkânlar ölçüsünde, ﬁnansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak. | | | | |
| **Performans Hedeﬁ -16** | Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin, okul ortamlarından yararlanabilmeleri için ihtiyaç duyulan, Özel eğitim sınıﬂarı ve destek eğitim odalarını açılmasını ve var olanların ihtiyaçlarının giderilerek günümüz şartlarına uygun hale getirilmesini sağlamak. | | | | |
|  | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Birim** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Plan Dönemi Sonu** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Özel eğitim sınıfı sayısı | Sayı |  | 19 |  |
| 2 | Donanım ihtiyacı karşılanan Özel eğitim sınıfı sayısı | Sayı |  | 19 |  |
| 3 | Destek eğitim odası sayısı | Sayı |  |  |  |
| 4 | Donanım ihtiyacı karşılanan Destek eğitim odası sayısı | Sayı |  |  |  |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe dışı** | **Toplam** |
| 1 | Özel eğitim sınıﬂarı ve destek eğitim odalarının açılması ve var olanların düzenlenmesi | |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdare Adı** | **İZMİR GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **Amaç** | Beşeri, mali, ﬁziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | | | | |
| **Hedef** | Plan dönemi sonuna kadar belirlenen kurum standartlarına uygun ve mali imkânlar ölçüsünde, ﬁ- nansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak. | | | | |
| **Performans Hedeﬁ -17** | İzmir Kalkınma Ajansının açtığı hibe çağrılarına Kurumlarımızın hazırladıkları projelerle başvuru yapmalarına destek olarak, kurumlarımızın alt yapı ve donanım eksikliklerinin tamamlanmasını sağlamak. | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Birim** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Plan Dönemi Sonu** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Kazanan proje sayısı | Sayı |  |  |  |
| 2 | Alınan Hibe tutarı | Sayı |  |  |  |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe dışı** | **Toplam** |
| 1 | İzmir Kalkınma ajansının açacağı hibe çağrılarından uygun olanların okullara duyurulması, hibe çağrılarına uygun projelerle başvurabilmeleri için proje hazırlama teknikleri konusunda eğitimlerin verilmesi ve teknik desteğin sağlan- ması. | |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdare Adı** | **İZMİR GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **Amaç** | Beşeri, mali, ﬁziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | | | | |
| **Hedef** | Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle, ilimiz vizyonuna uygun olarak, kurumsal rehberlikle desteklenen bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeﬀaf ve hesap verilebilir, yönetim ve orga- nizasyonu plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek. | | | | |
| **Performans Hedeﬁ -18** | 2016 yılı sonuna kadar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeﬀaﬂık, hesap verebilir- lik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştir- ilmesini sağlamak. | | | | |
| ***Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde, geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün kurumsal yapısı ve yönetim organi- zasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Kurumsal ve bireysel rehberlik ve denetim sistemini, süreç ve sonuç odaklı bir hale getirilmeye çalışılmaktadır Rehberlik ve denetim süreç ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi***  ***için Rehberlik ve Denetim Bilgi İşlem Sistemi (REDBİS) kapsamında “e- İnceleme ve Soruşturma Modülü” uygulamaya konulmuştur.***  ***Plan dönemi sonuna kadar 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeﬀaﬂık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeﬂenmektedir.*** | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Birim** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Plan Dönemi Sonu** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Rehberlik ve denetim sonrası zayıf yönü ortaya çıkan kurum sayısı | Sayı | 3 | 3 | 0 |
| 2 | Zayıf yönü ortaya çıkan kurumlardan iyileştir- ilmesi yapılmış kurum sayısı | Sayı | 3 | 3 | 0 |
| 3 | Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı | Oran | 100 | 100 | 100 |
| 4 | İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı | Oran |  |  | 50 |
| 5 | Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı | Sayı |  |  | 1 |
| 6 | Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı | Sayı | 0 | 0 | 1 |
| 7 | AB’ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı | Sayı | 1 | 0 | 1 |
| 8 | İlçe düzeyinde, okullarda ve kurumlarda bilimsel araştırma yapılmasına ilişkin verilen izin sayısı. | Sayı | 1 | 0 | 1 |
| 9 | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | Oran | 9,62 | 9,62 | 10 |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe dışı** | **Toplam** |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının kurumlarımıza yerleştirilmesini sağlamak. | |  | 0,00 |  |
| **GENEL TOPLAM** | | |  | **0,00** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdare Adı** | **İZMİR GÜZELBAHÇE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **Amaç** | Beşeri, mali, ﬁziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | | | | |
| **Hedef** | Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak. | | | | |
| **Performans Hedeﬁ -19** | Bakanlığımızın Koordinatörlüğünde yürütülen FATİH projesi için gerekli işlemleri zamanında ve tam verimle gerçekleştirmek. | | | | |
| ***Her geçen gün artan bilgi teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından ilimizin azami düzeyde istifade etmesi sağlanması amaçlanmaktadır. Milli Eğitim Müdürlüğümüzden hizmet alanların memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeﬂenmektedir.***  ***Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilerek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.***  ***Bilgi toplumuna geçiş sürecinde ihtiyaç duyulan insan gücünün yetiştirilebilmesi için bilgi ve iletişim teknolojilerinin derslerde kullanılmasını sağlayacak FATİH Projesi aracılığı ile teknolojik altyapının kurulması ve yaygınlaştırılması gerçekleştirilecektir.***  ***Eğitim Bilişim Ağı (EBA) portalınde geliştirilen, içerikler ve modüllerin sayısını artırmak. FATİH Projesi kapsamında tüm temel eğitim ve ortaöğretim okullarına etkileşimli tahta, çok fonksiyonlu yazıcının kurulması ve ağ altyapısının sağlanması; ayrıca öğretmen ve öğrencilerimize tablet bilgisayar setlerinin verilmesi ve tüm bu donanımların network (ağ) ile birbirine bağlanarak tek bir veri merkezi aracılığıyla kontrol edilmesi sağlanacaktır.*** | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Birim** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Plan Dönemi Sonu** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Mobil VBS Kullanıcı Sayısı | Sayı | 37 | 37 | 100 |
| 2. | VPN hizmetini kullanan kullanıcı sayısı | Sayı |  | 0 | 10 |
| 3. | Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü yapılan okul sayısı | Sayı | 2 | 9 | 3 |
| 4. | Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı (yıllık) | Sayı | 57 | 188 | 73 |
| 5. | Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/ yönetici sayısı | Sayı | 94 | 154 | 120 |
| 6. | Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti | Oran |  | 96 | 100 |
| **Faaliyetler** | | | **Kaynak İhtiyacı** | | |
| **Bütçe** | **Bütçe dışı** | **Toplam** |
| 1 | Etkili bilgi teknolojileri kullanımı için içerik geliştirilmes- ine destek sağlanması. | |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | |  |  |  |

# 



3.2 2015-2019 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME

TAHMİNLERİ

## Birim: Destek 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maliyet** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **09.1.2.00.03.2 Kırtasiye Elektrik Temizlik** | 18 080.00 | 19 346.00 | 20 699.00 | 22 150.00 | 23 700.00 |
| **09.1.2.00.03.5 Haberleşme Posta** | 14 820.00 | 15 857.00 | 16 967.00 | 18 155.00 | 19 425.00 |
| **09.1.2.00.03.7 Makine Tesisat** | - | - | - | - | - |
| **09.1.2.00.06.1 Mamul Mal Alımı** | - | - | - | - | - |
| **01.3.9.0.1.3.2 Kırtasiye-Elektrik-Temizlik** | 16 040.00 | 17 163.00 | 18 365.00 | 19 650.00 | 21 025.00 |
| **01.3.9.0.1.3.5 Diğer Hizmetler Haberleşme** | - | - | - | - | - |
| **01.3.9.0.1.3.7 Bakım onarım** | - | - | - | - | - |
| **01.3.9.0.1.3.8 Bakım Onarım Asansör Klima** | - | - | -- | - | - |
| **01.3.9.0.1.6.1 Diğer Genel Hizmetler** | 800.00 | 856.00 | 916.00 | 980.00 | 1 048.00 |
| **09.1.1.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları** | - | - | - | - | - |
| **09.1.2.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları** | - | - | - | - | - |
| **09.2.1.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları** | - | - | - | - | - |
| **09.2.2.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları** | - | - | - | - | - |
| **09.9.9.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları** | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | 49 740.00 | 53 222.00 | 56 947.00 | 60 935.00 | 65 198.00 |
| **Birim Bütçesinin MEB Bütçesine Oranı** |  | | | | |

**Birim: Destek 3 Tahakkuk**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahakkuk** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **3-2** | 34 120.00 | 36 509.00 | 39 064.00 | 41 800.00 | 44 725.00 |
| **3-3** | - | - | - | - | - |
| **3-4** | - | - | - | - | - |
| **3-5** | 14 820.00 | 15 857.00 | 16 967.00 | 18 155.00 | 19 425.00 |
| **3-7** | - | - | - | - | - |
| **3-9** | - | - | - | - | -- |
| **5-3** | - | - | - | - | - |
| **3-2** | - | - | - | - | - |
| **2-3** | - | - | - | - | - |
| **3-4** | - | - | - | - | - |
| **3-5** | - | - | - | - | - |
| **3-7** | - | - | - | - | - |
| **3-9** | - | - | -- | - | - |
| **5-3** | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | 48 940.00 | 52 366.00 | 56 031.00 | 59 955.00 | 64 150.00 |

## Birim: İnşaat ve Emlak Hizmetleri



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maliyet** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **9.1.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Temel Eğitim Gen. Md.** |  |  |  |  |  |
| **9.2.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Mesleki ve Tekn. Eğit. Md.** |  |  |  |  |  |
| **9.2.1.0.1.6.7 Büyük Onarım Ortaöğretim Gen. Md.** |  |  |  |  |  |
| **9.1.2.2.1.6.7 Büyük Onarım YİKOB** |  |  |  |  |  |
| **9.2.1.2.1.6.7 Büyük Onarım YİKOB** |  |  |  |  |  |
| **9.1.1.1.1.6.5 Okul Öncesi Gen. Md. YİKOB** |  |  |  |  |  |
| **9.1.2.2.1.6.5 Temel Eğitim Gen. Md. YİKOB** |  |  |  |  |  |
| **9.2.1.1.1.6.5 Ortaöğretim Gen. Md. YİKOB** |  |  |  |  |  |
| **9.2.2.8.1.6.5 Mesleki ve Tek. Eğt. Gen. Md. YİKOB** |  |  |  |  |  |
| **9.2.2.9.1.6.5 Din Öğretim Gn. Md.** |  |  |  |  |  |
| **9.5.0.3.1.6.5 Özel Eğitim ve Rehberlik Hz. Gn. Md.** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |
| **Birim Bütçesinin MEB Bütçesine Oranı** |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplam Maliyet** | | | | | |
| **Destek-1** | **Maliyet** | **İnşaat ve Emlak Hizmetleri** | **Maliyet** | **Destek-3 Tahakkuk** | **Maliyet** |
| **09.1.2.00.03.2**  **Kırtasiye Elektrik Temizlik** | 103 975.00 | **9.1.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Temel Eğitim Gen. Müd.** | - | **3-2** | 286 042.00 |
| **09.1.2.00.03.5 Haberleşme Posta** | 85 224.00 | **9.2.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Mesleki ve Tekn. Eğt. Md.** | - | **3-3** | - |
| **09.1.2.00.03.7**  **Makine Tesisat** | - | **9.2.1.0.1.6.7 Büyük Onarım Ortaöğretim Gen. Md.** | - | **3-4** | - |
| **09.1.2.00.06.1**  **Mamül Mal Alımı** | - | **9.1.2.2.1.6.7 Büyük Onarım YİKOB** | - | **3-5** | - |
| **01.3.9.0.1.3.2 Kırtasiye- Elektrik-Temizlik** | 92 243.00 | **9.2.1.2.1.6.7 Büyük Onarım YİKOB** | - | **3-7** | - |
| **01.3.9.0.1.3.5 Diğer**  **Hizmetler Haberleşme** | - | **9.1.1.1.1.6.5 Okul Öncesi Gen. Md. YİKOB** |  | **3-9** |  |
| **01.3.9.0.1.3.7**  **Bakım onarım** | - | **9.1.2.2.1.6.5 Temel Eğitim Gen. Md. YİKOB** |  | **5-3** |  |
| **01.3.9.0.1.3.8 Bakım**  **Onarı Asansör Klima** | - | **9.2.1.1.1.6.5 Ortaöğretim Gen. Md. YİKOB** |  | **3-2** |  |
| **01.3.9.0.1.6.1**  **Diğer Genel Hizmetler** | 4 600.00 | **9.2.2.8.1.6.5 Mesleki ve Tek. Eğt. Gen. Md. YİKOB** |  | **2-3** |  |
| **09.1.1.0.1.6.1**  **Mamul Mal Alımları** |  | **9.2.2.9.1.6.5 Din Öğretim Gn. Md.** |  | **3-4** |  |
| **09.1.2.0.1.6.1**  **Mamul Mal Alımları** |  | **9.5.0.3.1.6.5 Özel Eğitim ve Rehberlik Hz.Gn. Md.** |  | **3-5** |  |
| **09.2.1.0.1.6.1 Mamul Mal**  **Alımları** |  |  |  | **3-7** |  |
| **09.2.2.0.1.6.1 Mamul Mal**  **Alımları** |  |  |  | **3-9** |  |
| **09.9.9.0.1.6.1 Mamul Mal**  **Alımları** |  |  |  | **5-3** |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  | 286 042.00 |
| **GENEL TOPLAM** | | | | |  |

## 3.3 İlçe Stratejik Plan Genel Kaynak Tahminleri SP Kaynak Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KAYNAK TABLOSU** |  |
| **KAYNAK KALEMLERİ** |  | **2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ GELİR** |
| **Genel Bütçe** |  | **715 013,80** |
| **Döner Sermaye (Kantin Gelirleri)** |  | **125 724,15** |
| **Dış Kaynak (Güzelbahçe Belediyesi)** |  | **611.224,00** |
| **AB Projeleri** | - | - |
| **Hibe Projeleri** | - | - |
|  |  | **TOPLAM: 1.451.962,00** |

# 

# 

# KAYNAKÇA

Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu.** Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10/12/2003, Sayı :25326, Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt .